Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA

Avviso

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato, della durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile DIRIGENTE MEDICO - disciplina di MEDICINA INTERNA (Area Medica e delle Specialità Mediche)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "Policlinico Tor Vergata"
Viale Oxford, 81 – Roma

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato, della durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile

DIRIGENTE MEDICO - disciplina di MEDICINA INTERNA
(Area Medica e delle Specialità Mediche)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 19/10/2026 è indetto **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato, della durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile, in qualità di Dirigente Medico - disciplina di Medicina Interna (Area Medica e delle Specialità Mediche),** nelle more dell'espletamento di un concorso pubblico per il reclutamento di dirigenti medici - disciplina Medicina Interna.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il D.P.R. n. 487 del 09/03/1994, il D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, i DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e la Determinazione GSA n. G05935 del 05/05/2026, ove applicabili.

A norma dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Sono ammessi a partecipare altresì:
   i. i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   ii. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
   iii. i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa.

   I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
c) piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., prima dell'immissione in servizio. L'accertamento di tale piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
e) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al relativo avviso sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
b) **specializzazione nella *disciplina oggetto dell'avviso* o in disciplina equipollente ovvero affine** - ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e del D.M. 31/01/1998 e s.m.i;
c) **iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione all'albo del corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando (salvo la mancata iscrizione all'albo dell'Ordine professionale in Italia nel caso di cittadini stranieri, che comunque hanno l'obbligo di cui al punto 2, lett. c).

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire dal primo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio sino al **quindicesimo** giorno successivo.
Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;

b) di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E., OVVERO
- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007), OVVERO
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

c) di avere età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro

impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, specificarne la tipologia);

h) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Ateneo/ Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del decreto ministeriale di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti);

i) la durata del corso di studio della specializzazione;

j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte (anche per l'eventuale servizio civile);

k) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero, di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;

m) la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico;

n) l'indicazione, in caso di candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare la documentazione);

o) i cittadini degli altri Stati dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

p) di acconsentire al trattamento dei dati personali che sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

q) il domicilio, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC (personale del candidato) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché il numero telefonico.
L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda;

r) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso.

PTV
Azienda Ospedaliera Universitaria
POLICLINICO TOR VERGATA

4) PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, effettuando obbligatoriamente l'iscrizione online sul seguente sito:

https://ptvonline.iscrizioneconcorsi.it

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione dall'avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Successivamente a tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.
Si invita a leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle pagine del sito di iscrizione.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito internet: https://ptvonline.iscrizioneconcorsi.it/
- cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione max 1 MB);
- per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando in basso su "Salva";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è posto sul lato sinistro dello schermo: le pagine compilate risulteranno spuntate in verde, con indicato il numero delle dichiarazioni rese.

PTV
Azienda Ospedaliera Universitaria
POLICLINICO TOR VERGATA

SI EVIDENZIA CHE

- l'elenco pagine da compilare (requisiti generici/requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra;
- le pagine già compilate presentano un segno di spunta verde;
- le pagine non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo;
- le pagine possono essere compilate in più momenti: è possibile accedere a quanto caricato in momenti successivi ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino alla conclusione della compilazione, cliccando su "Conferma ed invio";
- nelle schermate sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria, contrassegnati con asterisco (*) il cui mancato inserimento non consente il salvataggio;
- le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate secondo quanto richiesto dal format ed in maniera precisa ed esaustiva, in quanto dichiarazioni relative al possesso di requisiti, eventuali titoli di preferenza/riserva nonché di titoli valutabili, rese sotto la personale responsabilità ex D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (in caso di servizi in corso nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, ai fini dell'accettazione e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE SONO:

- documento di identità fronte/retro valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa e firmata della domanda PRODOTTA TRAMITE PORTALE (tutte le pagine, non solo l'ultima) priva della scritta FACSIMILE.

I DOCUMENTI DA ALLEGARE PENA NON VALUTAZIONE/DECADENZA DAI BENEFICI SONO:

- decreto ministeriale di riconoscimento di ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero (pagina "Titoli accademici e di studio");
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104;
- pubblicazioni effettuate (le pubblicazioni devono essere edite a stampa).

ATTENZIONE!

Nei casi suddetti effettuare scansione e upload dei documenti ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato" (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file PDF delle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (WinZip o WinRAR). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato .pdf e la riduzione delle dimensioni. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

3: TERMINATA LA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI, CLICCARE SU "CONFERMA ED INVIO".

ATTENZIONE!

A seguito della conferma la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Azienda Ospedaliera Universitaria
POLICLINICO TOR VERGATA

FASE 2 ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO Completata

4: DOWNLOAD DELLA DOMANDA, FIRMA E SUCCESSIVO UPLOAD

dopo avere confermato il candidato deve procedere obbligatoriamente a:

- stampare la domanda definitiva (priva di scritta facsimile) cliccando su "Stampa Domanda";
- firmare la domanda;
- effettuare scansione e upload della domanda firmata (caricare);
- allegare la domanda firmata cliccando su "Allega la domanda firmata".
- inviare definitivamente la domanda cliccando su "Invia l'iscrizione".

ATTENZIONE!

A seguito dell'invio definitivo il candidato riceverà una mail di CONFERMA ISCRIZIONE con allegata la copia della domanda inviata.

SI EVIDENZIA CHE COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- l'invio della domanda nel formato FACSIMILE, anche se sottoscritta;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del diretto interessato;
- l'assenza del documento di identità leggibile e in corso di validità tramite upload nel format on-line;
- la carenza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica prevista dal bando;
- saranno ritenute valide esclusivamente le dichiarazioni rilasciate on-line nei termini di scadenza;
- la presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni di cui al bando;
- la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione (ex art. 39 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade in qualsiasi fase della procedura selettiva dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

EVENTUALE INTEGRAZIONE DI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda la riapertura per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Sarà possibile procedere a riaprire la domanda inviata, per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

Il candidato dovrà quindi procedere alla ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line apportando le modifiche e/o integrazioni necessarie utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Fase 2: Iscrizione on-line al concorso pubblico"

ATTENZIONE!

Non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelle descritte.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla data di richiesta di assistenza. Le richieste di assistenza non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.
Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dall'avviso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, ecc, devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve aver ottenuto il ri*conoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso,* che deve essere allegato tramite upload nel format on line;
- nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato; natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, ecc); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; disciplina di inquadramento; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno d'inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi del D.P.R. n. 483/1997, *è obbligatorio allegare* - tramite upload nel format on line - *il titolo del riconoscimento al servizio italiano rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente,* ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate - tramite upload nel format on line (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

5) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet della Azienda Ospedaliera Universitaria PTV www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, avvisi e mobilità/sezione dedicata. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.
L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione allegata, non risultino in possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino non valide, incomplete o irregolari, è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione del relativo provvedimento sul sito aziendale entro i termini previsti dalla normativa vigente.

PTV
Azienda Ospedaliera Universitaria
POLICLINICO TOR VERGATA

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura apposite verifiche e controlli, anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti o degli altri elementi richiesti e prescritti da disposizioni normative e contrattali. Tale attività potrà essere effettuata anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro; in tal caso il rapporto di lavoro potrà essere risolto.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 *"Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".*

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione formulerà la graduatoria di candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente **40 punti** dei quali:

- **20 punti per la valutazione dei titoli,** così ripartiti:
  - titoli di carriera: massimo **10**
  - titoli accademici e di studio: massimo **3**
  - pubblicazioni e titoli scientifici: massimo **3**
  - curriculum formativo e professionale: massimo **4**

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i.

- **20 punti per il colloquio.**
  Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina relativa all'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire. **Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.**

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'avviso di convocazione al Colloquio, con indicazione di data, orario e sede di espletamento, sarà pubblicato con un preavviso di almeno 10 giorni dall'espletamento dello stesso, esclusivamente sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria PTV www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e fotocopia dello stesso. I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà. I candidati sono invitati a consultare il suddetto sito aziendale, dove saranno altresì pubblicate eventuali ulteriori informazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

9) FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine di punteggio risultante dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli e del

colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito al colloquio la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria formulata dalla Commissione, riconosciuta la regolarità degli atti della relativa procedura selettiva, sarà approvata con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Tor Vergata". L'Azienda provvederà a trasmettere la graduatoria alla Regione Lazio.
La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Azienda Ospedaliera Universitaria PTV.
L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda destinataria della compatibilità economico-finanziaria nonché di tutti gli altri adempimenti inerenti alla fase di assunzione e di immissione in servizio.

10) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà efficace per 2 (due) anni a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle stesse. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità della graduatoria.

11) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, pena decadenza, salvo giustificati motivi. I vincitori, inoltre, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, saranno sottoposti a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale a tempo determinato, della durata di un anno, eventualmente rinnovabile e, comunque, non oltre il tempo necessario al reclutamento a tempo indeterminato di dirigenti medici di pari disciplina, mediante espletamento di concorso pubblico e/o utilizzazione di graduatorie regionali in corso di validità.
Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.
La mancata risposta alla proposta di assunzione da parte del soggetto vincitore, entro il termine di 5 giorni decorrenti dalla data di ricezione della proposta inviata tramite PEC, sarà considerata rinuncia. La mancata presentazione alla visita medica sarà considerata rinuncia. La mancata sottoscrizione del contratto di lavoro sarà considerata rinuncia. La mancata presentazione all'atto di immissione in servizio sarà considerata rinuncia.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Tor Vergata", con sede in Roma, viale Oxford, 81, è Titolare del trattamento di tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 *(trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento)* e l'art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento UE 2016/679 *(trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).*
Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è visibile sulla piattaforma online.

13) NORME DI SALVAGUARDIA

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia.
L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Tor Vergata" si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.
L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari e organizzativi.
Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Tor Vergata".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, alla casella PEC: acquisizione@ptvonline.postecert.it

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria PTV www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, avvisi e mobilità/sezione dedicata.

F.TO
IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Ferdinando Romano